

So tragen Sie sich als Rechtsanwalt richtig ein

Dieses Anmeldeformular ist nur für in Deutschland zugelassene Rechtsanwälte vorgesehen. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular sorgfältig und vollständig aus. Die Korrektheit veröffentlichter Daten obliegt der einzelnen Rechtsanwältin bzw. dem einzelnen Rechtsanwalt - wir übernehmen keine Haftung für fehlerhafte oder unvollständige Einträge (siehe AGB).

Schritt 1 - Wählen Sie Ihr Bundesland aus

Bitte wählen:

Bitte wählen:

- Bitte wählen:
- Baden-Württemberg
- Bayern
- Berlin
- Brandenburg
- Bremen
- Hamburg
- Hessen
- Mecklenburg-Vorpommern
- Niedersachsen
- Nordrhein-Westfalen
- Rheinland-Pfalz
- Saarland
- Sachsen
- Sachsen-Anhalt
- Schleswig-Holstein
- Thüringen

Schritt 2 – Wählen Sie Ihren Landkreis aus

Bitte wählen:

Bitte wählen:

- Bitte wählen:
- Dithmarschen (Heide)
- Herzogtum Lauenburg (Ratzeburg)
- Nordfriesland (Husum)
- Ostholstein (Eutin)
- Pinneberg
- Plön
- Rendsburg-Eckernförde (Rendsburg)
- Schleswig-Flensburg (Schleswig)
- Segeberg (Bad Segeberg)
- Steinburg (Itzehoe)
- Stormarn (Bad Oldesloe)

Schritt 3.1. – Wählen Sie Ihre Stadt / Ihren Ort aus

Bitte wählen:

Bitte wählen:

- Bitte wählen:
- Ihre Stadt nicht dabei?
- Bad Segeberg

(Anmerkung: Sollte Ihre Stadt / Ihr Ort noch nicht angelegt sein, können Sie diese(n) mit Postleitzahl hinzufügen.)

Schritt 4 – Wählen Sie Ihre Eintragsart aus (Standard-Eintrag – kostenlos)

Ihr Eintrag:

Standard-Eintrag (kostenlos) ▼

Schritt 5 – Wählen Sie Ihre Fachanwaltschaft(en) gem. §43c BRAO aus

Sofern Ihnen die die Befugnis verliehen wurde, eine oder mehrere Fachanwaltsbezeichnungen zu führen, wählen Sie bitte Ihre Fachanwaltschaft(en) gem. §43c BRAO aus. Entsprechend §43c Abs. 1 BRAO dürfen höchstens 2 Fachanwaltschaften insgesamt ausgewählt werden. Mehr Informationen zu §43c BRAO finden Sie unter http://bundesrecht.juris.de/brao/_43c.html.

_Teil1-Fachanwaltschaften

- Agrarrecht
- Arbeitsrecht**
- Bank- und Kapitalmarktrecht
- Bau- und Architektenrecht
- Erbrecht
- Familienrecht
- Gewerblicher Rechtsschutz
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Informationstechnologierecht (IT-Recht)
- Insolvenzrecht
- Medizinrecht
- Miet- und Wohnungseigentumsrecht
- Sozialrecht
- Steuerrecht**
- Strafrecht
- Transport- und Speditionsrecht
- Urheber- und Medienrecht
- Verkehrsrecht
- Versicherungsrecht
- Verwaltungsrecht

Sie haben folgende Kategorien ausgewählt. Um eine Markierung zu entfernen, klicken Sie sie diese einfach an.

Arbeitsrecht
Steuerrecht

Schritt 6 – Wählen Sie Ihre Teilbereiche der Berufstätigkeit

Wichtiger Hinweis:

§ 7 BORA Benennung von Teilbereichen der Berufstätigkeit

- (1) Unabhängig von Fachanwaltsbezeichnungen darf Teilbereiche der Berufstätigkeit nur benennen, wer seinen Angaben entsprechende Kenntnisse nachweisen kann, die in der Ausbildung, durch Berufstätigkeit, Veröffentlichungen oder in sonstiger Weise erworben wurden. Wer qualifizierende Zusätze verwendet, muss zusätzlich über entsprechende theoretische Kenntnisse verfügen und auf dem benannten Gebiet in erheblichem Umfang tätig gewesen sein.
- (2) Benennungen nach Absatz 1 sind unzulässig, soweit sie die Gefahr einer Verwechslung mit Fachanwaltschaften begründen oder sonst irreführend sind.
- (3) Die vorstehenden Regelungen gelten für Berufsausübungsgemeinschaften nach § 9 entsprechend.

(Quelle: BRAK - Berufsordnung in der Fassung vom 1.7.2009)

Aus o.g. Gründen ist unser Formular zu den **Teilbereichen der Berufstätigkeit zweigeteilt**:

→ Teilbereiche der Berufstätigkeit **MIT** qualifizierendem Zusatz

→ Teilbereiche der Berufstätigkeit **OHNE** qualifizierendem Zusatz

Damit die Verwechslungsgefahr zu Fachanwaltsbezeichnungen ausgeschlossen wird, entfallen diese Fachgebiete bei den Teilbereichen der Berufstätigkeit MIT qualifizierendem Zusatz, d.h., diese Fachgebiete können nicht markiert werden. Die entsprechenden Unterkategorien können jedoch angegeben werden.

_Teil2-Teilbereiche der Berufstätigkeit mit qualifizierenden Zusatz

- Agrarrecht
- Arbeitsrecht
- Ausländerrecht
- Bank- und Kapitalmarktrecht
- Bau- und Architektenrecht
- Berufsrecht
- Erbrecht
- Familienrecht
- Gewerblicher Rechtsschutz
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Insolvenzrecht
- Internationales Recht
- IT-Recht
- Medizinrecht
- Miet- und Wohnungseigentumsrecht
- Sozialrecht
- Steuerrecht
- Strafrecht
- Transport- und Speditionsrecht
- Urheber- und Medienrecht
- Verkehrsrecht
- Versicherungsrecht
- Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- zz_Sonstiges

_Teil3-Teilbereiche der Berufstätigkeit ohne qualifizierenden Zusatz

- Agrarrecht
- Arbeitsrecht
- Ausländerrecht
- Bank- und Kapitalmarktrecht
- Bau- und Architektenrecht
- Berufsrecht
- Erbrecht
- Familienrecht
- Gewerblicher Rechtsschutz
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Insolvenzrecht
- Internationales Recht
- IT-Recht
- Medizinrecht
- Miet- und Wohnungseigentumsrecht
- Sozialrecht
- Steuerrecht
- Strafrecht
- Transport- und Speditionsrecht
- Urheber- und Medienrecht
- Verkehrsrecht
- Versicherungsrecht
- Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- zz_Sonstiges

Schritt 7 & 8 – Wählen Sie Ihre Fachsprachen und Kompetenzen im Ausländischen Recht

Fachsprachen

_Teil4-Fachsprachen

- Dänisch
- Deutsch
- Englisch
- Finnisch
- Französisch
- Italienisch
- Kroatisch
- Lettisch
- Litauisch
- Niederl
- Norwegisch
- Polnisch
- Portugiesisch
- Rumänisch
- Schwedisch
- Serbisch
- Slowakisch
- Slowenisch
- Spanisch
- Türkisch
- Tschechisch
- Ungarisch

Ausländisches Recht

_Teil5-Ausländisches Recht

- Österreich
- Ägypten
- Albanien
- Algerien
- Arabische Staaten
- Argentinien
- Asien
- Australien
- Belgien
- Bosnien
- Brasilien
- Bulgarien
- China
- Costa Rica
- Dänemark
- England
- Estland
- Finnland
- Frankreich

(Liste gekürzt dargestellt)

Schritt 9 – Füllen Sie die Felder aus den allgemeinen Informationen aus

Kanzleiname:	<input type="text"/>
Titel:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>
PLZ / Stadt:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
Zulassungsjahr:	<input type="text"/>
Mitgliedschaften:	<input type="text"/>
Fortbildungen:	<input type="text"/>
Internet:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>

Schritt 10 – Tätigkeitsbeschreibung

Hier haben Sie die Möglichkeit, weiterführende Informationen zu Ihrer Tätigkeit als Rechtsanwältin / Rechtsanwalt einzutragen (z.B. detailliertere Informationen und Erfahrungen zu Ihren Fachanwaltschaften, Interessens- und Tätigkeitsschwerpunkten, weiterführende Ausbildungen, Lebenslauf, Öffnungszeiten, Lagebeschreibung Ihrer Kanzlei uvm.).

Nicht zulässig sind Hinweise zu weiteren Kompetenzen und Daten anderer Rechtsanwälte Ihrer Kanzlei. In diesem Fall bitten wir um einen gesonderten Eintrag der jeweiligen Rechtsanwältin bzw. des jeweiligen Rechtsanwalts in unsere Anwaltsdatenbank (nur ein Eintrag je Rechtsanwalt, d.h. bei Anwaltskanzleien sind mehrere Einzeleinträge vorgesehen).

Detaillierte Informationen über Ihre Kanzlei können Sie hier eintragen.

Schritt 11 – Bitte lesen Sie unsere AGBs

Wenn Sie unseren AGBs zustimmen, markieren Sie bitte das entsprechende Feld.

Klicken Sie bitte noch nicht auf ‚Abschicken‘, sondern lesen Sie zunächst weiter.

AGB

Ja, ich habe die AGBs gelesen und akzeptiert!

Wichtig:

Bevor Sie auf ‚Abschicken‘ klicken, bitten wir Sie alle Einträge noch einmal auf Korrektheit und Vollständigkeit zu überprüfen, da nach dem Absenden alle Daten an unsere Datenbank übertragen werden. Eine Korrektur ist nach dem Absenden nur noch durch ein erneutes Eintragen aller Daten möglich (inkl. Kanzleifax mit Kanzleistempel und Unterschrift an uns).

Schritt 12 – Bitte klicken Sie nach dem Prüfen der Daten auf ‚Abschicken‘

Wenn alle Ihre Daten korrekt und vollständig eingetragen sind, klicken Sie bitte auf ‚Abschicken‘

Abschicken ▶

Schritt 13 – Teilnahmeantrag ausdrucken, unter schreiben und faxen

Nach dem Absenden Ihrer Daten erhalten Sie auf der Folgeseite eine Zusammenfassung Ihrer eingetragenen Daten. Bitte drucken Sie die beiden Seiten aus, unterschreiben Sie den Teilnahmeantrag (Kanzleistempel nicht vergessen) und **faxen ihn an 08121-9948002**

Nach Eingang Ihres Faxes bei uns und Prüfung Ihrer Anmeldung schalten wir Ihren Eintrag mit dem Start der Datenbank frei. Bis zur Live-Schaltung Ihres Eintrags bitte wir noch um etwas Geduld.

Vielen Dank für Ihren Eintrag !